

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI RAIMONDO METALLO GIUSEPPE
Telefono	0267657396
Fax	0267652292
E-mail	giuseppe_di_raimondo@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1966

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale

■ Dal 1.08.2014 ad oggi **Vicario del Direttore Generale - DG ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO**
– **UO Programmazione e Coordinamento Servizi all'Impiego**

Attività svolte direttamente:

Coordinamento delle politiche del lavoro con le politiche di sviluppo industriale
Sviluppo di strumenti di sostegno al mercato del lavoro anche mediante l'evoluzione del sistema dotale
Sviluppo di azioni integrate di orientamento, inserimento e transizione al mercato del lavoro
Integrazione interregionale e partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali per le relative competenze
Rispetto degli obblighi di compatibilità con le politiche e le normative nazionali, anche in riferimento agli aiuti di stato.
Programmazione delle politiche attive e passive per il lavoro
Partecipazione alla gestione crisi aziendali e delle politiche per il reimpiego in collaborazione con ARIFL
Definizione degli strumenti per il rafforzamento delle competenze dei lavoratori
Programmazione delle politiche di inclusione e sostegno dell'occupabilità dei disabili e di soggetti deboli

■ Dal 1.05.2013 al 31.07.2014: **Dirigente UO Mercato del Lavoro - DG Istruzione Formazione e Lavoro**

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Dal 1.6.2010 al 30.4. 2013
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dell'Unità Organizzativa Relazioni Esterne - Presidenza

Giunta Regionale della Lombardia

Dipendente di ruolo, tempo indeterminato

Si è occupato dello sviluppo del sistema delle relazioni con le parti sociali, le istituzioni e i cittadini (con particolare riferimento al Patto per lo Sviluppo e ai rapporti con ANCI); del raccordo delle iniziative regionali per la gestione delle crisi aziendali, in collaborazione con l'Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro (in particolare con il presidio del Nucleo Operativo per le crisi aziendale e il contributo alla definizione e all'attuazione del progetto Rete di Affiancamento alle Imprese in Difficoltà); delle politiche dei tempi e pari opportunità; del coordinamento delle attività di contributi e patrocini a iniziative di rilievo regionale. E' membro del Consiglio di Sorveglianza di Lombardia Informatica S.p.A.

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1.1. 2008 al 31.5. 2010 • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente della Struttura Attuazione obiettivi, risorse e relazioni istituzionali – DG Casa e Opere Pubbliche</p> <p>Giunta Regionale della Lombardia</p> <p>Dipendente di ruolo, tempo indeterminato</p> <p>Si è occupato, tra l'altro, degli aspetti giuridici e legislativi connessi alla politica per la casa regionale, della gestione del Bilancio della Direzione generale, dei rapporti con il Consiglio regionale e della Comunicazione. Ha collaborato alla definizione della nuova legge regionale sui canoni di locazione per l'Edilizia Residenziale Pubblica e ha curato la predisposizione del Testo Unico per l'Edilizia Residenziale Pubblica. E' stato membro dello Steering Committee del Fondo Abitare Sociale 1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1.12.2007 al 31.12.2007 • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente</p> <p>Azienda ospedaliera "Istituti Ospitalieri di Cremona</p> <p>Dipendente di ruolo, tempo indeterminato</p> <p>Supporto alla Direzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> Dal 15.7.2006 al 30.11.2007 • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore tecnico della Segreteria dell'Assessore alla Casa e Opere Pubbliche</p> <p>Giunta Regionale della Lombardia</p> <p>Contratto novativo ai sensi della L.r.20/2006</p> <p>Raccordo con la Direzione generale in merito alle indicazioni programmatiche della Giunta regionale, cura delle relazioni con i principali soggetti istituzionali e delle parti sociali, rapporti con la competente commissione consiliare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 17.5.2005 al 14.7.2006 • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della Segreteria dell'Assessore alla Casa e Opere Pubbliche</p> <p>Giunta Regionale della Lombardia</p> <p>Contratto novativo ai sensi della L.r.20/2006</p> <p>Gestione della segreteria per gli aspetti amministrativi e di rispetto del budget, raccordo con la Direzione generale in merito alle indicazioni programmatiche della Giunta regionale, cura delle relazioni con i principali soggetti istituzionali e delle parti sociali, rapporti con la competente commissione consiliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15.5.2000 al 16.5.2005 • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Giunta Regionale della Lombardia</p> <p>Dipendente di ruolo, tempo indeterminato</p> <p>Si è occupato della predisposizione della L.r.2/2003 sulla programmazione negoziata regionale e del relativo regolamento attuativo; della predisposizione di Accordi di Programma Quadro con Ministero dell'Economia e Ministero delle Infrastrutture e della relativa negoziazione delle risorse; del coordinamento dei tavoli interregionali per la negoziazione delle risorse CIPE e dei relativi criteri di riparto relativo al Fondo per le aree sottoutilizzate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 31.1.1995 al 15.5.2000 • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario – Titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Giunta Regionale della Lombardia - Organo Regionale di controllo</p> <p>Dipendente di ruolo, tempo indeterminato</p> <p>Si è occupato di Piani urbanistici e Bilanci degli Enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1.3.1994 al 31.12.1994 • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione</p> <p>Agenzia per la promozione della ricerca europea – DG XIII CE</p> <p>Borsa di studio</p> <p>Si è occupato del fenomeno della scarsa partecipazione delle imprese italiane ai programmi europei di ricerca. Ha svolto attività di orientamento sui programmi del III Programma Quadro.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• dal 9.9.1991 al 15.11. 1991• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie• Qualifica conseguita	Corso per “Esperto in Commercio Estero e collaborazione transnazionale tra imprese” CCIAA di Catania Diritto civile, Diritto comunitario, Diritto internazionale, Marketing. Idoneità
<ul style="list-style-type: none">• dal 3.6.1991 al 5.7.1991• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie• Qualifica conseguita	Corso di formazione in “Operatore Comunitario” Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) di Roma Diritto comunitario, Diritto internazionale, Relazioni internazionali Operatore Comunitario
<ul style="list-style-type: none">• dal 7.1.1991 al 30.1.1991• Nome e tipo di istituto di formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie• Qualifica conseguita	Corso di formazione in “Politica e Governo della Comunità europea” Università di Catania Diritto comunitario Certificato di studi politici europei
<ul style="list-style-type: none">• dal 5.11.1985 al 22.11.1990• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie• Qualifica conseguita	Corso di Laurea Università degli Studi di Catania Diritto Amministrativo, Diritto comunitario, Diritto internazionale, Relazioni internazionali Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico internazionale con votazione 102/110
<ul style="list-style-type: none">• dal 1.10.1980 al 1.7.1985• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Scuola media superiore Liceo Classico “Tommaso Campailla” – Modica (RG) Diploma liceale

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese (buono: lettura e comprensione. Elementare: parlato) Francese (buono: lettura e comprensione. Elementare: parlato)

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi regionali
--	--

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Inoltre, Il sottoscritto GIUSEPPE DI RAIMONDO METALLO autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.